



Bundesverwaltungsamt

Meldeportal Ehrungsaufgaben

Leitfaden

Der zentrale Dienstleister des Bundes

[bundesverwaltungsamt.de](https://www.bundesverwaltungsamt.de)

A. Grundsätze

1. **Allgemeines** 3
2. **Verfahren** 3

B. Digitaler Meldeweg über das „Meldeportal Ehrungsaufgaben“

1. **Einwahl in das „Meldeportal Ehrungsaufgaben“** 4
2. **Erstmalige Nutzung des „Meldeportal Ehrungsaufgaben“ - Registrierung** 5
3. **Anmeldung im „Meldeportal Ehrungsaufgaben“** 7
4. **Daten für Glückwunschscheiben „Altersjubiläen“ und „Ehejubiläen“ erfassen (Startseite)** 8
 - 4.1 **Eingabe der Daten für Altersjubiläen** 9
 - 4.1.1 Überprüfen/Korrektur/Abbruch der Eingaben 10
 - 4.1.2 Daten senden 11
 - 4.1.3 Weitere Meldungen eingeben oder Eingaben abschließen 11
 - 4.2 **Eingabe der Daten für Ehejubiläen** 12
 - 4.2.1 Überprüfen/Korrektur/Abbruch der Eingaben 13
 - 4.2.2 Daten senden 13
 - 4.2.3 Weitere Meldungen eingeben oder Eingaben abschließen 13
5. **Darstellung der „Übersicht Altersjubiläum“ bzw. „Übersicht Ehejubiläum“** 13
 - 5.1 **Was wird in der Übersicht dargestellt?** 13
 - 5.2 **Stornieren von Meldungen** 14
 - 5.2.1 Stornierung im Status „gesendet“ 14
 - 5.2.2 Stornierung im Status „Vom BVA abgeholt“ 15
6. **Automatische Löschung der Daten im „Meldeportal Ehrungsaufgaben“** 15
7. **Nachträgliche Glückwunschscheiben** 15

Tipp:

Einfach das gewünschte Thema anklicken und Sie werden automatisch zur entsprechenden Seite weitergeleitet.

A. Grundsätze

Das Bundesverwaltungsamt erstellt im Auftrag des Bundespräsidenten Glückwunschriften für Alters- und Ehejubiläen. Dabei bittet das Bundespräsidialamt um die Beachtung der nachfolgenden Grundsätze:

Grundsätze

über die Ehrung von Alters- und Ehejubilaren

durch den Herrn Bundespräsidenten

1. Allgemeines

Der Herr Bundespräsident gratuliert Bürgerinnen und Bürgern zur Vollendung des 100. Lebensjahres, des 105. Lebensjahres und zu jedem folgenden Geburtstag sowie Ehepaaren aus Anlass des 65., 70. und 75. Hochzeitstages.

- 1.1. Voraussetzung für einen Glückwunsch des Herrn Bundespräsidenten ist, dass die Jubilare ihren ständigen Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland haben.

2. Verfahren

- 1.2. Die Anträge (gem. Muster) sind dem Bundesverwaltungsamt, das mit der Bearbeitung beauftragt wurde, von den zuständigen Behörden rechtzeitig zuzuleiten. Sie sollten dem Bundesverwaltungsamt **mindestens** vier Wochen vor dem Ereignis vorliegen.

- 1.3. In den Anträgen ist anzugeben:

- 1.3.1. **Grundsätzlich:** Vorname, Name, Anschrift der (des) Jubilare (s),

- 1.3.1.1. **bei Altersjubiläen zusätzlich:** Geburtsdatum und Angaben über den Gesundheitszustand der/des zu Ehrenden, soweit bekannt;

- 1.3.1.2. **bei Ehejubiläen zusätzlich:** das Hochzeitsdatum.

- 1.3.2. Anschrift der Behörde sowie Name, Fax- und Telefonnummer des zuständigen Bearbeitenden für eventuelle Rückfragen.

- 1.4. Das Glückwunschsreiben des Herrn Bundespräsidenten geht dem (den) Jubilar (en) unmittelbar zu.

- 1.5. Verstirbt ein Jubilar vor dem Tag des Ereignisses, ist das Bundesverwaltungsamt umgehend zu unterrichten.

Die notwendigen Informationen werden dem Bundesverwaltungsamt von den zuständigen Städten und Gemeinden per Post, Fax oder per Mail übersandt.

B. Digitaler Meldeweg über das „Meldeportal Ehrungsaufgaben“

Zusätzlich zu den genannten Meldewegen besteht für die beteiligten Stellen die Möglichkeit, Meldungen direkt über das Internet an das Bundesverwaltungsamt zu liefern.

Damit sollen die Meldewege verschlankt und für alle beteiligten Stellen moderner, einfacher, kostengünstiger und schneller gemacht werden.

Die Meldungen erfolgen über das Netz des Bundes (NdB-VN), welches allen Stellen einen sicheren Zugang bietet.

1. Einwahl in das „Meldeportal Ehrungsaufgaben“

Sie erreichen das Meldeportal über folgenden Link:

<https://meldeportal-ehrungsaufgaben.doi-de.net/ehrendb>

Bitte kopieren Sie den Link und fügen diesen in die Befehlsleiste Ihres Browsers ein.

Es öffnet sich dieses Fenster (Anmeldung-Seite):



2. Erstmalige Nutzung des „Meldeportal Ehrungsaufgaben“ - Registrierung

Falls Sie das „Meldeportal Ehrungsaufgaben“ bisher noch nicht genutzt haben, können Sie diese „Anmeldung-Seite“ nicht ausfüllen. Benutzerkennung und Passwort stehen Ihnen erst nach einer Registrierung im Meldeportal zur Verfügung.

Klicken Sie daher auf der „Anmeldung-Seite“ auf den Button:
„Benutzerkonto einrichten“

Sie werden automatisch auf die Seite „Registrierung“ geleitet.

Hier füllen Sie bitte alle Felder mit den entsprechenden Daten aus.

The image shows a registration form titled "Registrierung" with the instruction "Bitte füllen Sie folgende Felder aus:". The form contains the following fields and callouts:

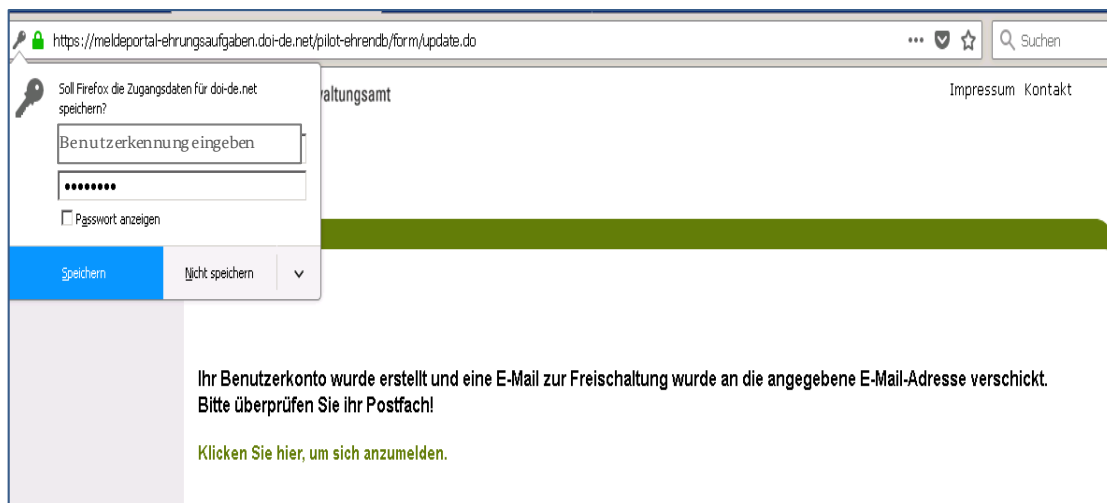
- Kommune / Gemeinde:** A three-line text input field. Callout: "Name der Gemeinde (hierfür stehen drei Zeilen zur Verfügung)".
- Name des Bearbeiters:** A text input field. Callout: "Ihr Name und Vorname".
- Vorname des Bearbeiters:** A text input field. Callout: "Ihr Name und Vorname".
- Strasse / Nr.:** A text input field. Callout: "Anschrift der Gemeinde".
- PLZ:** A text input field. Callout: "Anschrift der Gemeinde".
- Ort:** A text input field. Callout: "Anschrift der Gemeinde".
- Telefonnummer:** A text input field. Callout: "Ihre dienstliche Telefonnummer und E-Mail-Adresse".
- E-Mail-Adresse:** A text input field. Callout: "Ihre dienstliche Telefonnummer und E-Mail-Adresse".
- Passwort:** A text input field with a question mark icon. Callout: "Das Passwort, das Sie zukünftig verwenden wollen".
- Passwort bestätigen:** A text input field. Callout: "Das Passwort, das Sie zukünftig verwenden wollen".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Registrierung abschließen" and "Registrierung abbrechen". Below these buttons is a greyed-out field labeled "Benutzerkennung".

Nach der Eingabe Ihres selbst gewählten Passwortes erscheint in der Zeile „Benutzerkennung“ Ihre Kennung, unter der Sie zukünftig das Meldeportal nutzen können. Bitte notieren Sie sich diese Kennung zur Sicherheit.

Wenn Sie Ihre Eingaben vollständig eingetragen haben, schließen Sie bitte die Registrierung ab. Hierzu klicken Sie auf den Button „Registrierung abschließen“.

Es erscheint folgende Information auf Ihrem Bildschirm:



Bitte prüfen Sie nun Ihr Mailpostfach, hier sollte eine Nachricht mit folgendem Text eingegangen sein:

Sehr geehrte/r.....,

Sie haben ein Benutzerkonto im Portal Ehrendatenbank des BVA eingerichtet. Um Ihr Benutzerkonto verwenden zu können, muss es zunächst aktiviert werden. Nach der Aktivierung können Sie sich dann mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

Ihre Benutzerkennung lautet xxxxxxxx.

Zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos nutzen Sie bitte den folgenden Link:

<http://meldeportal-ehrungsaufgaben.doi-de.net/pilot-ehrendb/selfReg/activateAccount.do?ID=C8F129511F63189F8629>

Bitte beachten Sie, dass der Link aus Sicherheitsgründen nur bis zum TT.MM.JJJJ gültig ist.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an das BVA.

Falls Sie diese Mail nicht erwarten oder Sie nicht der richtige Empfänger sind, ignorieren Sie bitte diese Mail.


Mit freundlichen Grüßen
Bundesverwaltungsamt
Referat VMII 4

Aktivieren Sie in dieser E-Mail Ihr Benutzerkonto durch Klick auf den Link.

Sollte die Aktivierung des Links unmittelbar aus der Mail nicht möglich sein, kopieren Sie bitte den Link und fügen ihn in die Befehlsleiste Ihres Browsers ein.

Sie erhalten dann die Bestätigung, dass Ihre Registrierung erfolgreich war und Sie sich nun anmelden können.

3. Anmeldung im „Meldeportal Ehrungsaufgaben“




The screenshot shows the login interface of the 'Meldeportal Ehrungsaufgaben'. At the top left, there is a logo of the Bundesverwaltungsamt and the text 'Bundesverwaltungsamt'. At the top right, there are links for 'Impressum' and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Anmeldung'. Below the title, there is a green box with a question mark icon and the text: 'Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten bestehend aus Benutzerkennung und Passwort ein.' Below this, there are two input fields: 'Benutzerkennung:' with the value 'Ulrich1061' and 'Passwort:' with red dots. Below the input fields, there are three buttons: 'Anmelden', 'Benutzerkonto einrichten', and 'Passwort vergessen'. A blue arrow points from a blue box labeled 'Anmeldung' to the 'Anmelden' button.


Bestätigen Sie den Button „**Anmelden**“ und Sie erreichen die Bearbeitungsebene der „Ehren-Datenbank“.

4. Daten für Glückwunschscheiben „Altersjubiläen“ und „Ehejubiläen“ erfassen (Startseite)

Im „Meldeportal Ehrungsaufgaben“ können Sie direkt Meldungen für Alters- und/oder Ehejubiläum eingeben.

Zunächst ist die entsprechende Kachel auszuwählen.

 Bundesverwaltungsamt Mein Konto Abmelden Impressum Kontakt



Herzlich Willkommen zur Ehren-Datenbank


Besondere Jubiläen ehrt der Bundespräsident durch seinen Glückwunsch.

Die notwendigen Informationen zur Erstellung der Glückwunschscheiben des Bundespräsidenten können Sie hier erfassen und an das Bundesverwaltungsamt weiterleiten.

Wir bitten die Hinweise/Daten höchstens sechs mindestens aber vier Wochen vor dem Ereignis an das Bundesverwaltungsamt zu senden. Sollten sich Änderungen ergeben, können Sie bereits erfasste Meldungen bis zur Verarbeitung durch das Bundesverwaltungsamt über die jeweilige Übersicht bearbeiten/löschen. Sollten Sie Meldungen nicht mehr auf der Übersicht finden, sind diese ggfs. bereits durch das Bundesverwaltungsamt bearbeitet. In diesen Fällen bitten wir um telefonische Information.

Die Glückwunschscheiben werden direkt an die Jubilare übersandt.


Anträge auf Übernahme einer Ehrenpatenschaft bitten wir direkt beim Bundesverwaltungsamt zu stellen.



Altersjubilare

Hier melden Sie die Daten Glückwunschscheiben Altersjubilare

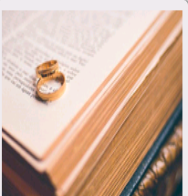
[ZUM FORMULAR](#) →



Übersicht Altersjubiläen

Hier sehen Sie eine Übersicht der bereits gemeldeten Glückwünsche für Altersjubilare Ihrer Gemeinde/Kommune oder Stadt

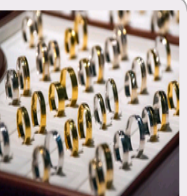
[ZUR ÜBERSICHT](#) →



Ehejubilare

Hier melden Sie die Daten Glückwunschscheiben Ehejubilare

[ZUM FORMULAR](#) →



Übersicht Ehejubiläen

Hier sehen Sie eine Übersicht der bereits gemeldeten Glückwünsche für Ehejubilare Ihrer Gemeinde/Kommune oder Stadt

[ZUR ÜBERSICHT](#) →

Verwenden Sie hierzu entweder die Kachel „**Altersjubilare**“ oder die Kachel „**Ehejubilare**“. Klicken Sie nach Ihrer Auswahl auf den Button „Zum Formular“.

4.1 Eingabe der Daten für Altersjubiläen

Ehrung von Altersjubilären

Details zum Jubiläum

Aus Anlass der Vollendung des . Lebensjahres wird ein Glückwunschsreiben des Herrn Bundespräsidenten beantragt.

Details zum Jubilar

Frau Herr

Titel

Akademischer Grad

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Gesundheitliches Befinden des Altersjubilars (falls bekannt)

unbekannt - gesund krank

Adresse des Jubilars

Straße / Hausnummer

Altenheim (c/o)

PLZ Ort

Bundesland

Das Formular ist stark an das Papierformular angelehnt.

Wählen Sie zunächst das jeweilige Jubiläum aus.

Hierfür klicken Sie im Bereich „Details zum Jubiläum“ auf den Pfeil im dort zu füllenden Feld. Es öffnet sich eine Drop-down-Liste, aus der Sie das entsprechende Jubiläum auswählen können.

Anschließend füllen Sie alle weiteren Felder der Bereiche „Details zum Jubilar“ und „Adresse des Jubilars“ vollständig aus.

4.1.1 Überprüfen/Korrektur/Abbruch der Eingaben

Wenn Sie alle Eingaben abgeschlossen haben, können Sie über den Button „**Prüfen**“ Ihre Eingaben auf Vollständigkeit prüfen und zur Versendung vorbereiten.

Bei Fehlern können die Eingaben jederzeit abgebrochen werden. Verwenden Sie hierfür den Button „**Abbrechen**“.

Sind Ihre Eingaben vollständig und plausibel, sehen Sie folgende Seite:

Ehrung von Altersjubilaren

Details zum Jubiläum

Aus Anlass der Vollendung des Lebensjahres wird ein Glückwunschsreiben des Herrn Bundespräsidenten beantragt.

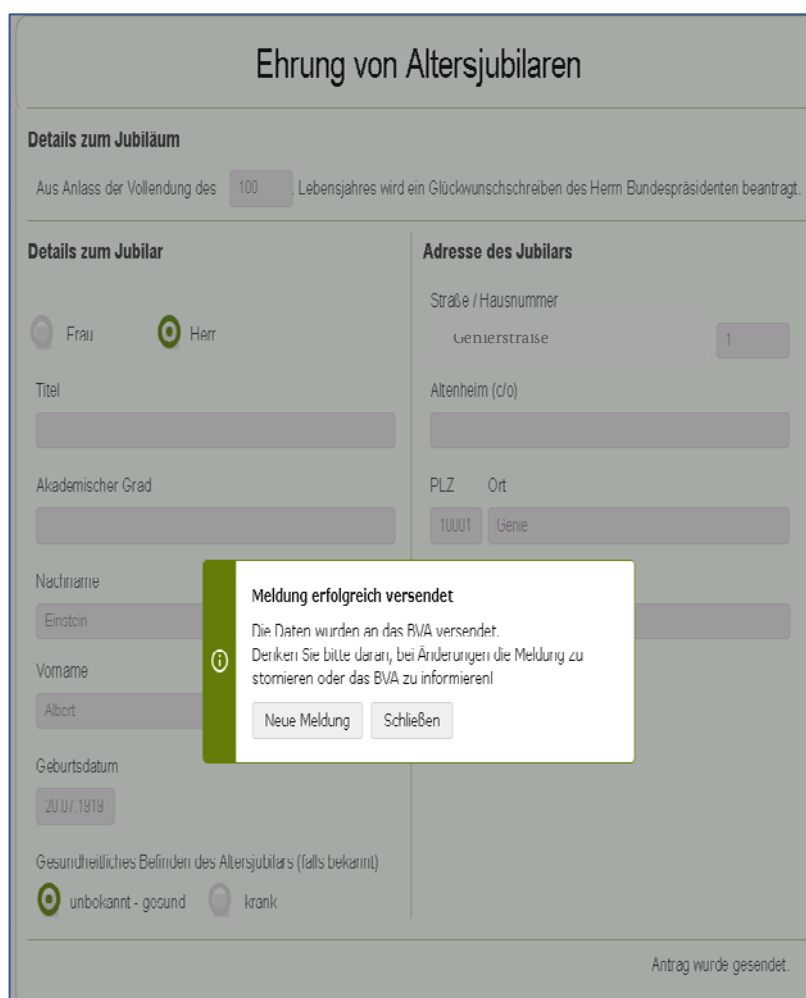
Details zum Jubilar	Adresse des Jubilars
<p><input type="radio"/> Frau <input checked="" type="radio"/> Herr</p> <p>Titel <input type="text"/></p> <p>Akademischer Grad <input type="text"/></p> <p>Nachname <input type="text" value="Einstein"/></p> <p>Vorname <input type="text" value="Albert"/></p> <p>Geburtsdatum <input type="text" value="20.07.1919"/></p> <p>Gesundheitliches Befinden des Altersjubilars (falls bekannt) <input checked="" type="radio"/> unbekannt - gesund <input type="radio"/> krank</p>	<p>Straße / Hausnummer <input type="text" value="Genierstraße"/> <input type="text" value="1"/></p> <p>Altenheim (c/o) <input type="text"/></p> <p>PLZ Ort <input type="text" value="10001"/> <input type="text" value="Genie"/></p> <p>Bundesland <input type="text" value="Thüringen"/></p>

Ihre Eingaben werden Ihnen noch einmal angezeigt und können ggfs. noch geändert werden.

4.1.2 Daten senden

Über den Button „**Senden**“ aktivieren Sie die Versendung der Daten an das Bundesverwaltungsamt.

Sie erhalten die Meldung:



The screenshot shows a web form titled "Ehrung von Altersjubilaren". The form is divided into several sections: "Details zum Jubiläum", "Details zum Jubilar", and "Adresse des Jubilars". A green notification box is overlaid on the form, displaying the message "Meldung erfolgreich versendet" (Message successfully sent). The notification text reads: "Die Daten wurden an das BVA versendet. Danken Sie bitte daran, bei Änderungen die Meldung zu stornieren oder das BVA zu informieren!" (The data has been sent to the BVA. Please thank them for it, and if there are changes, cancel the report or inform the BVA!). Below the notification are two buttons: "Neue Meldung" (New report) and "Schließen" (Close). The background form shows fields for name, address, and date, with some values filled in, such as "100" for the anniversary, "Genierstraße 1" for the address, and "20.07.1919" for the birth date.

4.1.3 Weitere Meldungen eingeben oder Eingaben abschließen

Mit Erhalt der „Meldung erfolgreich versendet“ haben Sie die Möglichkeit, sich automatisch wieder zur Eingabemaske leiten zu lassen und weitere Meldungen in das „Meldeportal Ehrungsaufgaben“ einzugeben.

Klicken sie hierfür den Buttons „Neue Meldung“ an. Wenn Sie alle Meldungen erfolgreich versendet haben, können Sie Ihre Eingaben durch Anklicken des Buttons „**Schließen**“ beenden.

4.2 Eingabe der Daten für Ehejubiläen

Die Eingabe bei den Ehejubiläen erfolgt über das Formular:

Ehrung von Ehejubilären

Details zum Jubiläum

Aus Anlass der Vollendung des . Ehejubiläums wird ein Glückwunschsreiben des Herrn Bundespräsidenten beantragt.

Daten des Ehemanns

Titel

Akademischer Grad

Familienname

Vorname

Daten der Ehefrau

Titel

Akademischer Grad

Familienname

Vorname

Anschrift des Hauptwohnsitzes

Straße / Hausnummer

Altenheim (c/o)

PLZ / Ort

Bundesland

Ehedaten

Datum der standesamtlichen Eheschließung

Das Formular ist stark an das Papierformular angelehnt.

Die Felder mit einem kleinen Pfeil am rechten Rand sind mit einer Drop-down-Liste versehen. Klicken Sie bitte den Pfeil an. Es öffnet sich eine vorgegebene Liste aus der Sie den gewünschten Wert bzw. die gewünschte Angabe, ebenfalls durch Anklicken, auswählen können.

Alle weiteren Felder füllen Sie bitte durch Eingabe der jeweils angefragten Daten vollständig aus.

4.2.1 Überprüfen/Korrektur/Abbruch der Eingaben

-Vorgehen analog 4.1.1. -

4.2.2 Daten senden

-Vorgehen analog 4.1.2.-

4.2.3 Weitere Meldungen eingeben oder Eingaben abschließen

-Vorgehen analog 4.1.3.-

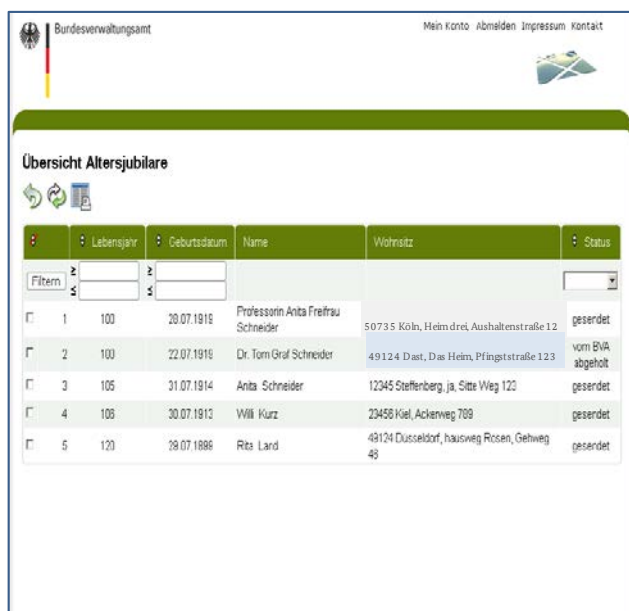
5. Darstellung der „Übersicht Altersjubiläum“ bzw. „Übersicht Ehejubiläum“

5.1 Was wird in der Übersicht dargestellt?

Auf der Startseite haben Sie die Möglichkeit eine „Übersicht Altersjubiläum“ bzw. „Übersicht Ehejubiläum“ abzurufen. Die Auswahl erfolgt durch Klick auf die entsprechende Kachel.

In der Übersicht können Sie Ihre aktuellen Eingaben sowie Eingaben aus der Vergangenheit ansehen und den jeweiligen Bearbeitungsstand (Status) verfolgen.

Angezeigt wird eine Übersicht aller von Ihnen über das Meldeportal abgegebenen Jubilare.



	Lebensjahr	Geburtsdatum	Name	Wohnort	Status	
<input type="checkbox"/>	1	100	20.07.1916	Professorin Anita Freifrau Schneider	50735 Köln, Heim drei, Aushaltenstraße 12	gesendet
<input type="checkbox"/>	2	100	22.07.1916	Dr. Tom Graf Schneider	49124 Dast, Das Heim, Pfingststraße 123	vom BVA abgeholt
<input type="checkbox"/>	3	105	31.07.1914	Anita Schneider	12345 Steffenberg, ja, Sitte Weg 122	gesendet
<input type="checkbox"/>	4	105	30.07.1912	Wili Kurz	23456 Kiel, Ackenweg 789	gesendet
<input type="checkbox"/>	5	120	08.07.1886	Rita Land	49124 Düsseldorf, hausweg Rosen, Gehweg 49	gesendet

5.2 Stornieren von Meldungen

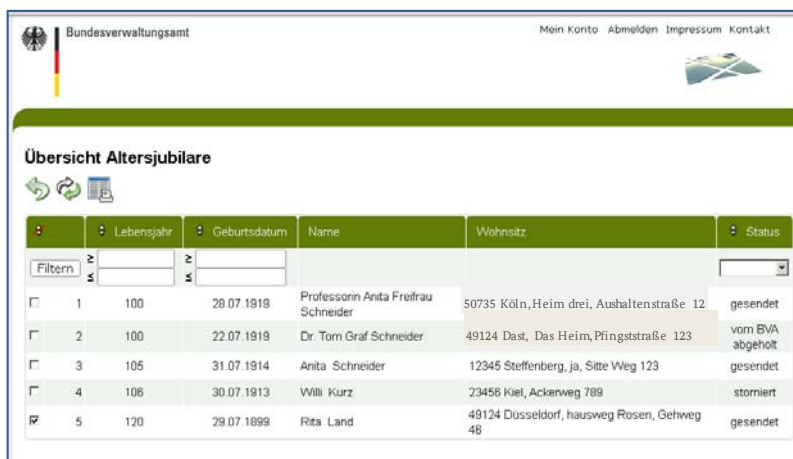
5.2.1 Stornierung im Status „gesendet“

Solange eine Meldung vom Bundesverwaltungsamt noch nicht bearbeitet wurde, verbleibt diese im Status „**gesendet**“.

Sollte ein Glückwunschsreiben nicht erfolgen (Sterbefall), kann die Meldung jetzt noch zurückgenommen werden (Stornieren).


Gehen Sie in diesem Fall folgendermaßen vor:

Bitte kennzeichnen Sie die entsprechende Meldung in der ersten Spalte und aktivieren die Zeile mit Doppelklick.



	Lebensjahr	Geburtsdatum	Name	Wohnsitz	Status	
<input type="checkbox"/>	1	100	28.07.1919	Professorn Anita Freifrau Schneider	50735 Köln, Heim drei, Aushaltenstraße 12	gesendet
<input type="checkbox"/>	2	100	22.07.1919	Dr. Tom Graf Schneider	49124 Dast, Das Heim, Pflingstraße 123	vom BVA abgeholt
<input type="checkbox"/>	3	105	31.07.1914	Anita Schneider	12345 Steffenberg, ja, Sitte Weg 123	gesendet
<input type="checkbox"/>	4	106	30.07.1913	Willi Kurz	23456 Kiel, Ackerweg 789	storniert
<input checked="" type="checkbox"/>	5	120	29.07.1899	Rita Land	49124 Düsseldorf, hausweg Rosen, Gehweg 48	gesendet

Es erscheint folgender Bildschirm:



Ehrung von Altersjubilaren

Details zum Jubiläum
Aus Anlass der Vollendung des 120 Lebensjahres wird ein Glückwunschsreiben des Herrn Bundespräsidenten beantragt.

Details zum Jubilar
Frau Herr
Titel
Akademischer Grad
Nachname: Land
Vorname: Rita
Geburtsdatum: 29.07.1899
Gesundheitliches Befinden des Altersjubilars (falls bekannt): unbekannt - gesund krank

Adresse des Jubilars
Straße / Hausnummer: Gehweg 48
Altenheim (o/o): hausweg Rosen
PLZ: 49124 Ort: Düsseldorf
Bundesland: Rheinland-Pfalz

Falls das Glückwunschsreiben nicht zugestellt werden soll, können Sie diese Meldung jetzt stornieren.

Wenn Sie über „**Stornieren**“ bestätigen, wird die Meldung entsprechend gekennzeichnet und eine Versendung des Glückwunschsreibens findet nicht statt.

5.2.2 Stornierung im Status „Vom BVA abgeholt“

Ist eine Meldung mit dem Status „**Vom BVA abgeholt**“ gekennzeichnet, ist die Stornierung über das Portal nicht mehr möglich und ein entsprechender Hinweis taucht auf. Bitte setzen Sie sich dann telefonisch oder per Mail mit uns in Verbindung. Im Regelfall ist das Rückhalten von Glückwunschschriften bis wenige Tage vor dem Jubiläumsdatum möglich.

6. Automatische Löschung der Daten im „Meldeportal Ehrungsaufgaben“

Sofern Sie unsicher sind, ob eine Jubiläumsmeldung an das Bundesverwaltungsamt abgegeben wurde, haben Sie die Möglichkeit innerhalb von 30 Tagen nach der Übernahme der Daten durch das Bundesverwaltungsamt zu prüfen, ob die Jubiläumsmeldung übernommen wurde. Nach Ablauf dieser Frist werden die Meldungen automatisch gelöscht.

7. Nachträgliche Glückwunschschriften

Natürlich können Sie auch über das Portal nachträgliche Glückwunschschriften veranlassen. In diesen Fällen ist eine Meldung bis zu 30 Tage nach dem eigentlichen Jubiläumsdatum möglich.

Falls das Jubiläumsdatum weiter zurück liegt, bitten wir um kurzen telefonischen Kontakt, um über eine nachträgliche Versendung entscheiden zu können.

Wir hoffen, dass die Nutzung des Meldeportals Ihre Arbeit erleichtert und die Aufwände verringert.

Bei Fragen und Anregungen stehen wir gerne zur Verfügung.

Bundesverwaltungsamt
Referat VM II 4 - Ehrungsaufgaben
50728 Köln

Impressum

Der Leitfaden wurde erstellt durch
Bundesverwaltungsamt
VM Stab
50728 Köln

© 2010